

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZAKRZEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2019**

**Wstęp**

Współpraca Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i zwiększaniu zaangażowania mieszkańców w realizację idei społeczeństwa obywatelskiego.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, wzmocnieniu odpowiedzialności za swoje otoczenie, zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców a także realizacji zadań społecznie użytecznych. Wyrazem dążenia Gminy Zakrzewo do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa jej formy, zakres, wskazuje na priorytetowe zadania publiczne, wskazuje okres i sposoby jego realizacji, określa wysokość przeznaczanych na ten cel środków finansowych, sposoby oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji, określa też tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oceniających oferty w ramach otwartych konkursów.

Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im możliwości aktywnego działania i realizacji celów statutowych z pożytkiem dla mieszkańców Gminy Zakrzewo.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.1817),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zakrzewo,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zakrzewo,
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Zakrzewo,
- 5) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”,
- 6) podmiotach Programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1870),
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Zakrzewo, podniesienie poziomu ich życia, wzmocnienie współpracy sektora organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym poprzez budowanie wzajemnych relacji mających służyć rozwojowi gminy oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Cele te realizowane będą poprzez:

- 1) poprawę współpracy pomiędzy sektorem organizacji pozarządowych a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych,
- 8) wspieranie wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) komunikowanie i współdziałanie samorządu Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w gminie,
- 4) wzmocnienie zaangażowania obywateli poprzez wolontariat, promocja postaw prospołecznych
- 5) wykorzystanie środków publicznych zgodnie z potrzebami grup mieszkańców,
- 6) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną i ogólnopolską
- 7) zaangażowanie organizacji pozarządowych we współpracę międzynarodową realizowaną przez Gminę i wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

2. Limity i ograniczenia ogólne o charakterze finansowym wobec konkursów dotyczących wspierania wykonywania zadań publicznych szczegółowo określone zostaną w zarządzeniu wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Zakrzewo realizowanych w 2019 r.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) priorytetowych zadań publicznych o których mowa w § 7 Programu;
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju gminy;

2. Podmiotami realizującymi współpracę na rzecz realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje -wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt -ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie,
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w szczególności:
    - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - c) realizacja wspólnych przedsięwzięć,
    - d) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
    - e) prowadzenie wspólnej i spójnej polityki komunikacji i promocji,
    - f) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
    - g) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń,
    - h) angażowanie podmiotów programu do promocji własnych osiągnięć
    - i) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
    - j) włączanie organizacji we współpracę międzynarodową
  - 2) inne formy wsparcia mogą obejmować, w szczególności:
    - a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
    - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
    - c) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich lub innych,
    - d) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
    - e) obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
    - f) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
    - g) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu
    - h) udzielanie niezbędnych informacji mogących usprawnić funkcjonowanie podmiotów.
2. Wójt informuje organizacje o podstawowych kierunkach działań w 2019 r., jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: doświadczenie w realizacji projektów z udziałem środków publicznych, wiarygodność, wykazana efektywność w zakresie pozyskiwania środków i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby osobowe i rzeczowe organizacji, udział wolontariuszy a także terminowość i rzetelność składanych wcześniej rozliczeń i sprawozdań.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7. 1.** Jako zadania priorytetowe Gminy w 2019 r. określa się zadania o charakterze gminnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) zadania związane ze sportowym szkoleniem dzieci i młodzieży,
  - b) zadania związane z organizacją imprez i wydarzeń sportowych,
  - c) projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych oraz rozgrywkach prowadzonych przez poszczególne zrzeszenia i związki sportowe,
  - d) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zajęć otwartych, turniejów),

- e) wspieranie uczestnictwa osób dorosłych w rywalizacji sportowej prowadzonych przez związki i zrzeszenia sportowe;
- 2) Turystyki i krajoznawstwa
  - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
  - b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
  - c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innych zadań promujących walory regionu;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
  - b) wspierania inicjatyw związanych z propagowaniem historii lokalnej i regionalnej
  - c) wspieranie przedsięwzięć związanych z wymianą i współpracą międzynarodową
  - d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o walorach edukacyjnych,
  - e) wspieranie zespołów artystycznych mających swą siedzibę na terenie gminy, szczególnie zaś związanych z tradycją kulturalną regionu
  - f) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów, wystaw w tym organizowanie imprez podczas sezonu turystycznego,
  - g) działania mające na celu propagowanie kultury i tradycji polskie i lokalnej w krajach Unii Europejskiej;
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
  - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym;
- 5) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
  - b) przeciwdziałanie bezrobociu, aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców Gminy Zakrzewo wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
  - c) działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
  - d) pomoc ofiarom przemocy domowej;
  - e) wspieranie działalności prozdrowotnej i profilaktyki uzależnień
- 6) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacji wypoczynku zimowego,
  - b) organizacji wypoczynku letniego;
  - c) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołajki, Wigilia;
- 7) Ochrony i promocji ochrony zdrowia:
  - a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
  - b) wspieranie inicjatyw edukacyjnych związanych ze zdrowym stylem życia
  - c) wspieranie inicjatyw profilaktycznych
  - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców gminy.

2. Wójt może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2019, po zasięgnięciu opinii Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Społecznych i uzgodnieniu z zainteresowanymi organizacjami.

## Rozdział 7

## **Okres realizacji programu**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

### **Rozdział 8**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą.

2. Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa.

3. Wójt uznając celowość realizacji zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje może zlecić ich realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

### **Rozdział 9**

#### **Finansowanie Programu**

§ 10. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie 125.000,00 zł. Kwota ta wynika z ustaleń poczynionych podczas spotkań wójta gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych, podczas których ustalono, że w stosunku do roku poprzedniego pula zostanie zwiększona o 20%. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Zakrzewo na 2019 rok.

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

### **Rozdział 10**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Miernikami efektywności Programu z organizacjami pozarządowymi w 2019 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były uczestnikami różnych działań publicznych,
- 4) liczby ogólnej złożonych ofert
- 5) liczba podpisanych i zrealizowanych umów
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków zewnętrznych
- 7) wysokość finansowego wkładu własnego organizacji

### **Rozdział 11**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12.** Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy.
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z uchwałą nr XXX/206/10 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 29 czerwca 2010r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13. 1.** W celu opiniowania złożonych ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową. Złożone w ramach konkursu projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy, a następnie przekazane danej komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.

5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im propozycją przyznania dotacji. Posiedzenia komisji są protokołowane.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2019 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach szczególnych.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.